

1.

NO 1/3

STANOVY **„Zeměslov, z. s.“**

čl. I

Identifikace spolku

1. Název spolku: "Zeměslov, z. s." (dále jen "spolek");
2. Sídlem spolku: Bayerova 5, Přerov, 750 02;
3. Působnost spolku: celé území České republiky (spolek se nečlení na organizační jednotky);
4. Charakter spolku: spolek je zapsaným spolkem ve smyslu ustanovení § 214 podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.

čl. II.

Účel spolku

1. Spolek byl založen jako samosprávný a dobrovolný svazek členů ve formě neziskové organizace za účelem všestranného rozvoje a podpory osob, převážně dětí, s postižením, zejména s narušenou komunikační schopností, či jinými obtížemi, které negativně ovlivňují schopnost komunikace s okolním světem, a jejich rodin.

čl. III

Cíle spolku a předmět jeho činnosti

1. Cíli spolku směřujícími k naplnění jeho účelu jsou
 - a) poskytování poradenství v oblastech souvisejících s narušenou komunikační schopností;
 - b) pořádání volnočasových aktivit se zaměřením na rozvoj řečových dovedností, ale i celkový rozvoj dítěte;
 - c) příprava a realizace vzdělávacích a osvětových akcí (přednášky, semináře a jiné) pro děti, rodiče, pedagogy a širokou veřejnost v oblasti logopedie a celkového rozvoje osobnosti;
 - d) výroba vzdělávacích pomůcek, autorská tvorba v oblasti speciální pedagogiky;
 - e) odborné vzdělávání pracovníků spolku.
2. Dalším cílem činnosti spolku je zajišťování finančních prostředků nezbytných pro realizaci projektů naplňujících účel spolku.
3. Další formy činností, které jsou spolkem prováděny, mohou být stanoveny výborem spolku.

čl. IV

Členství ve spolku

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let.
2. Členské příspěvky se stanoví v nulové výši.

3. Přihlášku ke členství přijímá předseda, který také předkládá přihlášku na členské schůzi spolku. Členská schůze rozhoduje svou většinou o přijetí nového člena spolku na nejbližší řádné schůzi. Seznam členů spolku je členům spolku předložen na vyžádání. Evidenci vede předseda, případně jím pověřená osoba.
4. Člen má právo
 - a) účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován;
 - b) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku;
 - c) nahlížet na vyžádání do účetních výkazů spolku;
 - d) podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku.
5. Člen má povinnost
 - a) dodržovat tyto stanovy a jednat v souladu s cíli spolku;
 - b) aktivně svou činností naplňovat cíle spolku.
6. Členství zaniká
 - a) závažným porušením povinnosti vyplývajících z členství;
 - b) doručením písemného oznámení člena o vystoupení;
 - c) rozhodnutím o vyloučení;
 - d) nezaplacením členských příspěvků ani v přiměřené dodatečné lhůtě;
 - e) úmrtím, zánikem právnické osoby – člena spolku, zánikem spolku.

čl. V

Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
 - a) členská schůze
 - b) předseda
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku funkcí a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou voleny.

čl. VI

Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Do její působnosti náleží:
 - a) určit hlavní zaměření činnosti spolku
 - b) rozhodovat o změně stanov
 - c) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření
 - d) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem

- e) přijímat členy, rozhodovat o jejich vyloučení
 - f) volit a odvolat předsedu spolku, schvalovat výši jeho odměny
 - g) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů
 - h) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku
 - i) schvalovat interní organizační normy spolku
2. Členská schůze je svolávána předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku.
 3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná členská schůze. Předseda je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
 4. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
 5. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
 6. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.
 7. Jednání členské schůze řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
 8. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

čl. VII Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku a navenek za spolek jedná samostatně. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis.

2. Funkční období předsedy spolku jsou 3 roky.
3. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
4. Předseda je volen členskou schůzí z členů spolku. Jeho funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.
5. K výlučným kompetencím předsedy patří:
 - a) vedení členské schůze, ověřování její usnášeníschopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání
 - b) svolání a vedení členské schůze,
 - c) příprava rozpočtu a roční závěrky hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku a rejstříku spolků,
 - d) pracovní dohled nad zaměstnanci spolku,
 - e) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolníků,
 - f) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr.
6. Předseda svou funkci vykonává s péčí řádného hospodáře a řídí se zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími výboru a členské schůze.
7. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku.

čl. VIII

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s majetkem (hmotné a finanční prostředky), který nabyt při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy a je podloženo jednoduchým účetnictvím.
2. Spolek je neziskovou organizací. Případné příjmy budou tvořit dary, dotace, granty a příjmy z činnosti spolku a z majetku spolku, a budou používány na činnost spolku.
3. Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku v souladu s jeho hlavní činností podle těchto stanov a rozpočtem spolku.
4. Výdaji spolku mohou být také odměny statutárnímu orgánu, které jsou schváleny členskou schůzí spolku.
5. Kontrolní činnost provádí členská schůze schvalováním ročních rozpočtů a výsledků. Zároveň každý člen si může vyžádat náhled do účetních výkazů spolku v průběhu roku.

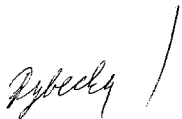
čl. IX

Závěrečná ustanovení

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako spolek.
3. Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

V Praze, dne 21. 10. 2019

Mgr. Tereza Rybecká



Bc. Hana Hrabětová



Zuzana Šilhartová

